



# REGLEMENT INTERIEUR

## ECOLE JULES VERNE

### CHAVAGNES EN PAILLERS

#### 1/Admission et inscription

Mr le Maire est responsable des inscriptions des élèves à l'école. L'admission est enregistrée par le directeur de l'école sur présentation d'une fiche d'état civil ou du livret de famille, d'un certificat du médecin de famille attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication et du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.

Les élèves sont admis à l'école à partir de l'âge de deux ans et demi, dans la limite des places disponibles.

#### 2/Dispositions communes

L'école a besoin, lors de l'inscription puis à chaque rentrée scolaire, des coordonnées des deux parents afin qu'ils soient destinataires de toute information concernant le parcours scolaire de l'élève.

Conformément aux dispositions de l'article L-141-5-1 du Code de l'Education, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le directeur d'école organise un dialogue avec cet élève et sa famille.

Conformément à la circulaire 2003-091 du 05-06-2003 (BO 24 du 12-06-2003) et dans le respect du droit à l'image, la prise de photographies des élèves est soumise à l'autorisation des responsables légaux.

#### 3/Exercice de l'autorité parentale

Le Directeur d'école veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale. Toutefois, le droit de visite de celui des parents qui n'exerce pas l'autorité parentale ne peut en aucun cas s'exercer à l'intérieur des locaux scolaires, ni pendant le temps scolaire.

En cas de divorce ou de séparation et d'autorité conjointe, les deux parents seront destinataires des mêmes informations relatives à la scolarité de leur(s) enfant(s). Il appartient aux parents d'informer le Directeur de l'école de leur situation familiale et de lui fournir les adresses où les documents doivent être envoyés.

Lors de l'admission et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au Directeur la copie d'un extrait du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

#### 4/Assurance scolaire

L'inscription d'un enfant ou sa participation aux activités inscrites dans les programmes scolaires ne peut en aucun cas être subordonnée à la présentation d'une attestation d'assurance. Il doit être cependant vivement conseillé aux familles d'assurer leur enfant.

En revanche, l'assurance est obligatoire dans le cadre des activités facultatives (sorties scolaires occasionnelles dépassant les horaires scolaires habituels, sorties scolaires avec nuitée(s), tant pour les dommages dont l'élève serait l'auteur (assurance de responsabilité civile) que pour ceux qu'il pourrait subir (assurance individuelle accidents corporels).

#### 5/Scolarisation des élèves en situation de handicap

L'enseignant référent est la personne-ressource de l'Education nationale pour tout élève en situation de handicap.

Tout enfant présentant un handicap, ou un trouble invalidant de la santé est inscrit dans l'école la plus proche du domicile, qui constitue son établissement de référence.

Dans le cadre de son Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS), si ses besoins nécessitent qu'il reçoive sa formation au sein de dispositifs adaptés, il peut être inscrit dans une autre école ou un autre établissement, sur proposition de son établissement de référence et avec l'accord de ses parents ou de son représentant légal après avis de la commune.

La mise en œuvre du P.P.S. est assurée avec le concours de l'équipe de suivi de scolarisation.

## 6/Fréquentation et obligation scolaire

Article L131-5 :Modifié par LOI n° 2019-791 du 26 juillet 2019 - art. 14

*Les personnes responsables d'un enfant soumis à l'obligation scolaire définie à l'article L. 131-1 doivent le faire inscrire dans un établissement d'enseignement public ou privé, ou bien déclarer au maire et à l'autorité de l'Etat compétente en matière d'éducation, qu'elles lui feront donner l'instruction dans la famille. Dans ce cas, il est exigé une déclaration annuelle.*

*Les mêmes formalités doivent être accomplies dans les huit jours qui suivent tout changement de résidence ou de choix d'instruction.*

**La présente obligation s'applique à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de trois ans.**

La fréquentation régulière de l'école est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Les absences sont consignées chaque demi-journée dans un registre spécial tenu par l'enseignant.

Toute absence non signalée à l'école est immédiatement communiquée aux parents de l'élève, ou à la personne à qui il est confié, qui doivent, dans les quarante-huit heures, en faire connaître les motifs.

A la fin de chaque mois, la Directrice ou le Directeur d'école signale au Directeur d'Académie des Services Départementaux de l'Education Nationale, les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est-à-dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables au moins quatre demi-journées dans le mois.

Toutefois des autorisations d'absence sont accordées par le Directeur, à la demande écrite des familles, pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel.

Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications. Les autres motifs sont appréciés par le Directeur d'Académie ou son représentant.

## 7/Sorties exceptionnelles

Sur demande écrite des parents, le Directeur d'école peut, à titre exceptionnel et en cas de nécessité impérieuse, autoriser l'élève à s'absenter sur le temps scolaire, à condition d'être accompagné par une personne désignée par les parents ou le responsable légal.

Les sorties individuelles d'élèves pendant le temps scolaire, pour recevoir en d'autres lieux des soins médicaux spécialisés, des rééducations ou des enseignements adaptés, ne peuvent être autorisées par le Directeur que sous réserve de la présence d'un accompagnateur, parent ou personne présentée par la famille, selon les dispositions préalablement établies. Chaque cas doit être étudié avec la plus grande attention entre le directeur de l'école et les parents afin d'apprécier la compatibilité entre le suivi des soins et l'intérêt de l'enfant sur le plan scolaire. L'élève est remis par l'enseignant à l'accompagnateur et au retour, ce dernier le raccompagne dans la classe. La responsabilité du Directeur et de l'enseignant ne se trouve plus engagée dès que l'élève a été pris en charge par l'accompagnateur.

## 8/Vie scolaire

L'école favorise l'ouverture de l'élève sur le monde et assure, conjointement avec la famille, l'éducation globale de l'enfant. Elle a pour objectif la réussite individuelle de chaque élève en offrant les mêmes chances à chacun d'entre eux. Elle assure la continuité des apprentissages.

La vie des élèves et l'action des enseignants sont organisées de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés à l'article 1er du décret n° 90-788 du 6 septembre 1990.

Le maître s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.

De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne du maître et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

Les élèves accueillis portent une tenue vestimentaire adaptée à une journée de classe (éviter les vêtements fragiles, « luxueux », qui gênent les mouvements de l'enfant, qui « sexualisent » l'enfant, ...), ainsi que des chaussures adaptées (pas de tongs, claquettes, ...). Le maquillage, les faux ongles sont également interdits. L'équipe enseignante souligne que les objets personnels rapportés de la maison (billes, cartes, petits jouets, doudous etc. restent sous la responsabilité de l'enfant et sa famille. L'équipe pédagogique n'est pas responsable en cas de vol ou détérioration.

Le maître ou l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur ses causes, le maître ou l'équipe pédagogique de cycle décidera des mesures appropriées.

Tout châtiment corporel est strictement interdit.

Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant,

portées à la connaissance des familles.

Un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres peut être isolé de ses camarades, momentanément et sous surveillance.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévue à l'article 21 du décret n° 90-78 8 du 6 septembre 1990.

Le médecin chargé du contrôle médical scolaire et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées devront obligatoirement participer à cette réunion.

S'il apparaît, après une période probatoire d'un mois, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par l'Inspecteur de l'Education Nationale, sur proposition du directeur et après avis du conseil d'école. La famille doit être consultée sur le choix de la nouvelle école. Elle peut faire appel de la décision de transfert devant le Directeur Académique Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale.

Seuls les enfants porteurs de maladie chronique pourront bénéficier de l'administration de médicaments pendant le temps scolaire. Cette prise médicamenteuse est inscrite dans un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe.

Les enfants quittent l'école à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande de la famille, par un service de garde, de cantine ou de transport.

Dans les classes et sections maternelles, les enfants sont remis, par les parents ou les personnes qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance.

Ils sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par les parents ou par toute personne nommément désignée par eux par écrit et présentée par eux au directeur.

En cas de nécessité et pour l'encadrement des élèves au cours d'activités scolaires se déroulant à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire, le directeur peut accepter ou solliciter la participation de parents volontaires agissant à titre bénévole.

Il peut également, sur proposition du conseil des maîtres de l'école, autoriser des parents d'élèves à apporter au maître une participation à l'action éducative.

Il sera précisé à chaque fois le nom du parent, l'objet, la date, la durée et le lieu de l'intervention sollicitée.

## 9/Conseil d'école

Le conseil d'école sur Proposition du Directeur de l'école :

1) Vote le règlement intérieur de l'école.

2) Etablit le projet d'organisation de la semaine scolaire, conformément à l'arrêté du 09-06-2008.

3) Dans le cadre de l'élaboration du projet d'école à laquelle il est associé, donne tous avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes les questions intéressant la vie de l'école, et notamment sur :

- les actions pédagogiques qui sont entreprises pour réaliser les objectifs nationaux du service public d'enseignement,
- l'utilisation des moyens alloués à l'école,
- les conditions de bonne intégration d'enfants handicapés,
- les activités périscolaires,
- la restauration scolaire,
- l'hygiène scolaire,
- la protection et la sécurité des enfants dans le cadre scolaire et périscolaire.

4) Statue sur proposition des équipes pédagogiques pour ce qui concerne la partie pédagogique du projet d'école.

5) En fonction de ces éléments, adopte le projet d'école dans sa globalité.

6) Donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles prévues par l'article 26 de la loi du 22 juillet 1983 modifiée.

7) Est consulté par le Maire sur l'utilisation des locaux scolaires en dehors des heures d'ouverture de l'école, conformément à l'article 25 de la loi du 22 juillet 1983 modifiée

Le règlement de l'école peut fixer, en plus des dispositions réglementaires, d'autres mesures propres à favoriser la liaison entre les parents et les enseignants. Ainsi, les modalités d'information des parents ou l'organisation de visites de l'établissement peuvent être prévues.

## 10/Utilisation d'internet

L'équipe enseignante est très sensible à la sécurité des enfants quant à l'utilisation d'internet. Les règles de sécurité de base, et de respect de l'autre sont au cœur de nos priorités et font partie des enseignements.

L'équipe enseignante s'engage à ne diffuser des photos, travaux ou enregistrements d'élèves que sur des sites adaptés et protégés, et toujours avec l'accord des parents au préalable.

Aucune atteinte à l'intégrité des personnes ne sera tolérée sur les réseaux sociaux, sites, et autres blogs, tant de la part des enseignants, encadrants, que du côté des familles et des élèves.

Les familles n'utiliseront pas les travaux et photos de l'école pour alimenter leurs blogs, sites et réseaux

sociaux. Les autorisations de diffusion données à l'école en début d'année n'autorisent QUE l'école à les exploiter.

### 11/Téléphone portable et montres connectées

Les élèves ne sont pas autorisés à apporter un téléphone portable ou une montre connectée à l'école. Si l'un d'entre eux en apporte un, celui-ci sera récupéré par l'enseignante ou la directrice et remis aux parents de l'élève en mains propres.

« L'utilisation de terminaux de communication électronique personnels est strictement interdite dans l'enceinte de l'école. Cette interdiction porte sur le téléphone portable, mais aussi sur la tablette, la montre connectée, ou une montre qui utiliserait une caméra et/ou un micro selon l'interdiction prévue par l'article 511-5 du code de l'éducation. »

Si un enfant se rend seul à l'école (à pied ou à vélo), ses parents sont invités à en informer l'école afin que les enseignants appellent la famille dès que possible en cas d'absence/retard anormal.

### 12/Zone fumeurs

Il est absolument interdit de fumer à l'intérieur des locaux scolaires ainsi que dans les lieux non couverts pendant la durée de fréquentation des élèves comme le prévoit l'article D. 521 – 17 du code de l'éducation. Cette interdiction vaut pour les cigarettes électroniques.

En effet, cela porte atteinte à la santé et ne véhicule pas une image d'exemplarité auprès des enfants.

De la même façon, il est demandé aux fumeurs de ne pas fumer devant les portes et fenêtres de l'école, **ils doivent se mettre en retrait sur le parking**. Ils ont un cendrier à leur disposition pour déposer leurs mégots. Les parents fumeurs ne fumeront pas devant les enfants lors des sorties scolaires.

### 13/Anniversaires

« Concernant les anniversaires,

- En classe maternelle, les élèves peuvent apporter de quoi le célébrer, à condition que ce ne soit pas des bonbons. Ils peuvent proposer des fruits frais, secs, des biscuits sucrés ou salés, dans un objectif d'éducation au goût, de découverte. Dans ce cadre, 5 figues sèches pour une classe peuvent suffire par exemple, puisque nous les découpons pour les partager, le but étant de découvrir un goût, non de prendre un goûter.
- En élémentaire (à partir du CP), il n'y aura pas de distribution. Les élèves pourront chanter un joyeux anniversaire, le célébrer de la façon dont ils l'auront décidé en classe avec leur enseignant, sans distribution de nourriture. Chaque classe choisira comment elle souhaite procéder.

Cette décision est prise dans le but de limiter la consommation de produits sucrés à l'école entre autre. »

Le règlement intérieur des écoles maternelles et des écoles élémentaires publiques est établi par le conseil d'école compte tenu des dispositions du règlement départemental.

Il est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du conseil d'école.

Règlement modifié et mis à jour au cours du conseil d'école du 06/03/2025.